**ZGŁOSZENIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE**

**do klasy** **pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza**

**w Połczynie – Zdroju**

1. **Dane osobowe kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Imiona*** |  |
| ***Nazwisko*** |  |
| ***Pesel*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Data urodzenia*** |  |
| ***Miejsce urodzenia*** |  |
| ***Adres zamieszkania*** |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Matka/opiekun prawny*** | ***Ojciec/opiekun prawny*** |
| ***Imię i nazwisko*** |  |  |
| ***Adres zamieszkania*** |  |  |
| ***Telefon*** |  |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać nazwy i adresy szkół
w kolejności od najbardziej preferowanych:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kolejność******wyboru*** | ***Nazwa i adres placówki*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Oświadczenia**
2. Oświadczamy, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym
i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczamy, że niezwłocznie powiadomimy dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych
w deklaracji, w przypadku ich wystąpienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (zawarta w pkt. V).

 ……………………………………………..

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych1

1 - w przypadku braku podpisu obojga rodziców oświadczam, że decyzję została podjęta wspólnie (zgodnie
 z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego)

1. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

**Administratorem**, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Połczynie-Zdroju** (dalej: Szkoła). Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: 94 366 26 95, poprzez adres e-mail: pspnr1@post.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Grunwaldzka 34, 78-320 Połczyn-Zdrój.

1. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Szkoła wyznaczyła **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: nowosielskijerzy@gmail.com, numerem telefonu: 600 538 840 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Szkoła będzie przetwarzała dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) na podstawie art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. **Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego**

Szkoła nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

1. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców**

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Szkoła powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe kandydatów i ich rodziców zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

1. **Informacje o prawach osób, których dane dotyczą**

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

1. **Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Każda osoba, ma prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych**

Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

1. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych**

Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.