

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Polczynie-Zdroju

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez podmiot zewnętrzny wybrany wg zasad ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gorące w formie dwudaniowego obiadu.
4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp. obiad wydaje się w innych godzinach.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu, aktualny jadłospis oraz inne ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczane są na tablicach informacyjnych: w szkole i przy stołówce szkolnej.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Polczynie-Zdroju, w tym wychowankowie oddziału przedszkolnego wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywanie refunduje M-GOPS w Polczynie-Zdroju.
2. nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 w Polczynie-Zdroju wnoszący opłaty indywidualnie.
3. inne osoby wnoszące opłaty indywidualnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Posiłki uczniom wydawane są podczas dwóch przerw obiadowych w godzinach: od godziny 11:45 do godziny 15:00.
2. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
3. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
4. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej na stołówce szkolnej oraz na tablicy informacyjnej w szkole.
5. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.

Odpłatność za posiłki

§ 5

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów oraz wychowanków oddziału przedszkolnego kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt produktów użytych do przygotowania posiłku.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłku, wydawanego w stołówce szkolnej dla nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób, kalkulowana jest w oparciu o koszt produktów użytych do przygotowania posiłku oraz koszt jego przygotowania.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłku podawana jest na początku każdego roku szkolnego.
4. Wysokość opłaty za posiłek ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. W przypadku wzrostu cen produktów, w okresie objętym umową zawartą na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za posiłek, po uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Opłaty za posiłki można dokonywać wyłącznie u pracownika stołówki lub na wskazane konto.
2. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki oraz terminy na każdy miesiąc, umieszczane są na tablicach informacyjnych: w szkole i przy stołówce szkolnej.
3. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę płatności.

Odwołania posiłków

§ 7

1. Rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole lub wychowanka w oddziale przedszkolnym można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia, osobiście lub telefonicznie pod nr telefonu 509780767.
2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza rodzic lub opiekun grupy.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 8

1. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej zajmuje określone miejsce.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel kuchni.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia pracownika stołówki lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 9

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców ,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 11

W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej/przedszkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 13

Regulamin obowiązuje od 01.01.2022 r.